

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de noviembre de 2021

Lic. LUIS ADOLFO MIJANGOS RECINOS

Director General de las Artes
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>DEBORA ILEANA HERNANDEZ LOPEZ</u>	CUI:	<u>2724 87899 2201</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-30-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>7-2021</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>85910163</u>
Número de Factura:	<u>3349170392</u>	Serie:	<u>B618E97E</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>NOVIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 59,516.13</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/01/2021 AL 31/12/2021</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES

Objetivos del Contrato:

'LA TÉCNICO' se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** para **LA SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se brindo apoyo a la Sección de Servicios Generales en la elaboración de oficios y demás documentos que fue necesario generar.
- b) Se apoyo a la Sección de Servicios Generales en el archivo de la documentación que ingreso y se genero en el mismo, manteniéndolo al día.
- c) Se apoyo a la Sección de Servicios Generales en la elaboración de solicitudes de combustible y su respectivo control.
- d) Se apoyo a la Sección de Servicios Generales en la recepción de documentos, control y registro de la correspondencia para el trámite respectivo.
- e) Se apoyo en la recepción de llamadas telefónicas y atención al público que se apersono a la Sección de Servicios Generales.
- f) Se Apoyo en el manejo del control de los insumos de oficina y de limpieza.
- g) Otras actividades afines a su contrato.

DEBORA ILEANA HERNANDEZ LOPEZ
Nombre Completo del Contratista

ROCIO RODRIGUEZ

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma de Contratista



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(Según Clausula de contrato: Décima Primera)
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes